



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sosnowiec, dnia 14.05.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 10/05.04/NKTS/2026 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14 marca 2025 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.sukces.frapz.org.pl

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia
41-205 Sosnowiec
ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji z obszarów tematycznych wymienionych w punktach II.1 oraz II.2 dla Uczestniczek/Uczestników Projektu (UP) pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”. Projekt skierowany jest do osób pracujących, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje. Przedmiotowy projekt (nr umowy o dofinansowanie FESL.05.04-IP.02-811/23-00) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

Planowany termin realizacji zamówienia: maj i/lub czerwiec 2026 r. - sierpień 2026 r.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

80500000-9 (usługi szkoleniowe).

Lokalizacja szkolenia – Katowice lub miasta ościennie.

II.1 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu kadr i płac z uwzględnieniem aspektów zielonej gospodarki wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji:

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: Formy świadczenia pracy w Polsce, zatrudnienie pracownika, dokumentacja pracownicza, czas pracy, system ubezpieczeń społecznych, naliczanie wynagrodzeń, rozwiązanie stosunku pracy, zielony obieg dokumentacji, RODO itp. **Należy dołączyć do oferty propozycję¹ programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

¹ Ze względu na bieżącą rekrutację do projektu, może zaistnieć konieczność modyfikacji programu szkoleń, aby dopasować wsparcie do UP.



Liczba godzin szkolenia: minimum 40 godzin zegarowych². Maksymalna liczba godzin przypadających na dzień szkoleniowy - 8 h zegarowych³. Maksymalna liczba dni szkoleniowych – 10 dni. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna z zapewnieniem stanowiska komputerowego z dostępem do odpowiednich programów dla każdego UP (1 UP/ 1 stanowisko).

Przewidywana liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu w okresie maj - sierpień 2026 r.: max 30 UP. Ostateczna liczba uczestników szkolenia będzie zależała od bieżących wyników rekrutacji i indywidualnych planów działania UP.

Wykonawca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 12 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania na szkolenie w danym okresie od minimum 2 UP do maksymalnie 12 UP. Powyższe oznacza konieczność zrealizowania szkolenia niezależnie od liczby UP skierowanych przez zamawiającego z założeniem minimalnej grupy 2 osób, a maksymalnej grupy 12 osób. Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

II.2 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu rachunkowości z elementami księgowości dla Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz Przedsiębiorstw Społecznych, uwzględniając aspekty zielonej gospodarki wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji:

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: omówienie nowej formy fakturowania - KSEF, podstawy księgowości z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju, koszty i przychody w projektach finansowanych ze środków publicznych lub UE, zakładowy plan kont dostosowany do PES i PS, specyfika rachunkowości w PES i PS, ewidencja środków trwałych, amortyzacja, wartości niematerialne, rozliczenia publicznoprawne (ZUS, podatki, CIT, VAT i zwolnienia), podstawy księgowości i dokumentowania operacji gospodarczych, ewidencja kosztów środowiskowych, podstawy rachunkowości środowiskowej, zielone

² Jedna godzina zegarowa szkolenia rozumie się jako 60 minut.

³ Łącznie wraz z zajęciami merytorycznymi, przerwami i walidacją/egzaminem.



inwestycje i ich ujęcie księgowo, raportowanie działań proekologicznych itp. **Należy dołączyć do oferty propozycję⁴ programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

Liczba godzin szkolenia: minimum 40 godziny zegarowych⁵. Maksymalna liczba godzin przypadających na dzień szkoleniowy - 8 h zegarowych⁶. Maksymalna liczba dni szkoleniowych – 10 dni. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna z zapewnieniem stanowiska komputerowego z dostępem do odpowiednich programów dla każdego UP (1 UP/ 1 stanowisko).

Przewidywana liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu w okresie maj - sierpień 2026 r.: max 12 UP. Ostateczna liczba uczestników szkolenia będzie zależała od bieżących wyników rekrutacji i indywidualnych planów działania UP.

Wykonawca **ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych”** (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, **iz grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 12 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania na szkolenie w danym okresie od minimum 2 UP do maksymalnie 12 UP. Powyższe oznacza konieczność zrealizowania szkolenia niezależnie od liczby UP skierowanych przez zamawiającego z założeniem minimalnej grupy 2 osób, a maksymalnej grupy 12 osób.** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania).* **Należy wypełnić i dołączyć do oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

III. Cel Zamówienia:

Wybór Wykonawcy/Wykonawców w celu świadczenia usług szkoleniowych wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji, wskazanej w pkt. II.1-2 dla UP, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby szkoleniowcy/trenerzy prowadzący szkolenie posiadali odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
2. Wykonawca musi uwzględnić, iż szkolenia/kurs muszą zostać zorganizowane w terminach i godzinach niekolidujących z wykonywaną pracą przez Uczestników/-czki projektu tj. należy uwzględnić konieczność prowadzenia szkoleń/kursów od poniedziałku do niedzieli w godz. od 8:00 do 21:00

⁴ Ze względu na bieżącą rekrutację do projektu, może zaistnieć konieczność modyfikacji programu szkoleń, aby dopasować wsparcie do UP.

⁵ Jedna godzina zegarowa szkolenia rozumie się jako 60 minut.

⁶ Łącznie wraz z zajęciami merytorycznymi, przerwami i walidacją/egzaminem.



(chyba, że UP zgłoszą inne potrzeby). Wykonawca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 12 osób – **szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy.**

3. W przypadku szkoleń trwających 8 godzin zegarowych dziennie należy uwzględnić 60 minut przerwy (przerwy kawowe oraz jedna przerwa obiadowa). W przypadku szkoleń trwających do 4 godzin zegarowych dziennie należy uwzględnić 30 minut przerwy (przerwa kawowa oraz jedna przerwa obiadowa). Przerwy kawowe - m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp., przerwa obiadowa – m.in. zupa, drugie danie i napój. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania zapisów zał. nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (zał. nr 8).
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia szkoleń w formie kształcenia na odległość ani e-learningu.
6. Ze względu na konieczność dostosowania godzin i miejsc wsparcia do możliwości grup docelowych tj. osób pracujących szkolenia muszą zostać przeprowadzone w dogodnej dla UP lokalizacji tj. Katowice lub miasta ościenne oraz dogodnych godzinach jak i terminie.
7. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty może być płatne po zakończeniu realizacji całej usługi lub częściowo tj. po zakończeniu danego szkolenia wraz z egzaminem, przez danego/danych UP i przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi, o której mowa w pkt. V Zapytania.
8. Wykonawca posiada aktywny wpis do *Bazy Usług Rozwojowych* (aktywny wpis do końca okresu realizacji zamówienia), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Weryfikacja w oparciu o złożony wraz ofertą dokument potwierdzający wpis do BUR.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Podmiot przeprowadzający usługę zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) Organizacji oraz przeprowadzenia szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gotowości do przeprowadzenia szkoleń w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od uzyskania informacji od Zamawiającego.
 - b) organizacji oraz przeprowadzania wsparcia dla UP z zastrzeżeniem, iż zapewnione zostaną sale szkoleniowe, zaplecze szkoleniowe (wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia szkoleń) i zaplecze techniczne spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca musi zapewnić zaplecze do ćwiczeń praktycznych i symulacji w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (tj. z



- zapewnieniem stanowiska komputerowego z dostępem do odpowiednich programów dla każdego UP – 1 UP/ 1 stanowisko;
- c) zapewnienia materiałów szkoleniowych (w tym niezbędnych do zrealizowania szkoleń w części praktycznej) z zastrzeżeniem, iż materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich (zaleca się przekazanie materiałów UP w formie elektronicznej);
 - d) Zapewnienia odpowiedniego oznaczenia miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego);
 - e) wydania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oznaczonego logotypami w wersji kolorowej zgodnie z zapisami „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*”;
 - f) zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia oraz certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia;
 - g) dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń – dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych uprawnień zostaną w kopii przekazywane do Zamawiającego) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowe;
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją usługi;
 - i) informowanie na bieżąco Zamawiającego o problemach z realizacją usługi oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek;
 - j) informowanie niezwłocznie (w momencie pozyskania takiej wiedzy) o zaistniałych okolicznościach wpływających na zmianę terminu/godzin realizowanych usług;
 - k) ubezpieczenia Uczestników/-czek szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie trwania szkoleń;
 - l) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usługi.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty, prowadzące działalność w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na przeprowadzenie usługi dla UP (wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Kadra szkoleniowa (szkoleniowiec/trener) zaangażowana do realizacji wsparcia musi spełniać następujące warunki:



- a. Posiadać kwalifikacje/uprawnienia odpowiednie do zakresu obejmującego daną część przedmiotu zamówienia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń wskazanych w pkt. II. 1-2 tj.:
- dla szkolenia wskazanego w części II. 1 w obszarze kadr i płać wymagane:
 - posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu ekonomii, finansów, rachunkowości lub prawa, albo
 - posiadanie wykształcenia średniego wraz z posiadaniem minimum dwóch lat doświadczenia zawodowego w obszarze kadr i płać.
 - dla szkolenia wskazanego w pkt. II. 2 wymagane wykształcenie wyższe z zakresu księgowości, rachunkowości lub pokrewne

oraz

- b. posiadać **minimum dwuletnie doświadczenie jako szkoleniowiec/trener w tym przeprowadzenie minimum 3 szkoleń** w obszarze odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia wskazany w pkt. II. 1-2 weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsamych, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj, ilość przeprowadzonych szkoleń oraz liczba lat posiadanego doświadczenia zawodowego w przedmiocie zamówienia w ostatnich 3 latach*

* w ostatnich 3 latach liczone od daty pierwszej realizowanej usługi do dnia ogłoszenia przedmiotowego Zapytania.

Podmiot realizujący usługę szkolenia musi posiadać aktywny wpis do **Bazy Usług Rozwojowych** (aktywny wpis do końca okresu realizacji zamówienia), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Weryfikacja w oparciu o złożony wraz ofertą dokument potwierdzający wpis do BUR.

W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden szkoleniowiec/trener, tabelę z Załącznika nr 2 i kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z nich.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

VII.1 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

VII.2 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII.3 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga} (100\%)$$



C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać **kwotę za organizację oraz przeprowadzenie szkoleń wraz z egzaminem, walidacją lub certyfikacją (z uwzględnieniem kosztów ubezpieczenia NNW)**. Powyższa kwota musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji usługi itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt szkolenia wraz z egzaminem (z uwzględnieniem kosztów ubezpieczenia NNW). Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego – propozycja *Programu szkolenia*. Załącznik nr 1b do zapytania ofertowego – *Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji*. Załączniki nr 1, 1a i 1b należy złożyć osobno do danej części zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji szkoleniowca/trenera – do zestawienia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje/uprawnienia i doświadczenie zawodowe szkoleniowca/trenera oraz referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj, ilość przeprowadzonych szkoleń oraz liczba lat posiadanego doświadczenia zawodowego w przedmiocie zamówienia w ostatnich 3 latach. Załącznik nr 2 należy złożyć osobno do danej części zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
8. Aktywny wpis do Bazy Usług Rozwojowych (aktywny wpis do końca okresu realizacji zamówienia), zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Weryfikacja w oparciu o złożony wraz ofertą dokument potwierdzający wpis do BUR.**

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Zmiana treści wzorów załączników stanowiących integralną część zapytania ofertowego, w szczególności ingerencja w ich treść o charakterze merytorycznym (np. usuwanie zapisów, zmiana ich brzmienia, usuwanie wierszy lub kolumn w tabelach), może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zapytania ofertowego. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego np. choroba UP, brak możliwości płynnego udziału w szkoleniach przez osoby pracujące itp.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, a także po wyborze, żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanej w ofercie osoby szkoleniowca/trenera pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje/uprawnienia oraz nie mniejsze doświadczenie zawodowe w danym obszarze niż osoba wskazana w ofercie.



8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
9. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba Uczestników biorących udział w szkoleniu/kursie/egzaminie może ulec zmianie z uwagi na ewentualne rezygnacje/zgłoszenia. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego wykonawcy zostanie ustalona na podstawie list obecności Uczestników/czek na szkoleniu/kursie/egzaminie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek, wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji projektu),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
11. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadania Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny.

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do 22.05.2026r. do godz. 12:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania i możliwości udzielenia odpowiedzi wszystkim wykonawcom w odpowiednim czasie, pytania należy składać w terminie do dnia 21.05.2026 r. do godziny 12.00 włącznie.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Ewa Labus, tel. 32 785 42 21, e-mail: e.labus@frapz.org.pl



Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

na organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji z obszaru tematycznego wymienionego w punkcie II.1-2 dla UP, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

- I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oferując przeprowadzenie **wsparcia za kwotę zgodnie z poniższym wykazem w części⁷:**

Część II. 1			
Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu kadr i płać z uwzględnieniem aspektów zielonej gospodarki wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji:			
A. Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B. Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1 UP	C. Liczba UP	D. Łączna kwota (A + B) x C
		30 UP	
Słownie łączna kwota brutto*			
.....			

⁷ Wykreślić daną część jeśli nie dotyczy.



Część II. 2			
Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu rachunkowości z elementami księgowości dla Podmiotów Ekonomii Społecznej oraz Przedsiębiorstw Społecznych, uwzględniając aspekty zielonej gospodarki wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji:			
A. Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B. Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1 UP	C. Liczba UP	D. Łączna kwota (A + B) x C
		12 UP	
Słownie łączna kwota brutto*			
.....			

* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełnione są warunki określone w zapytaniu dotyczące wymaganych kwalifikacji szkoleniowców/trenerów, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane mi są zapisy zawarte w zał. nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (zał. nr 8 do Zapytania) oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- Załącznik nr 1a Program szkolenia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1b Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji.

Załącznik nr 2 Wykaz kwalifikacji szkoleniowca/trenera.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność).

Załącznik - Aktywny wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

Inne dokumenty:

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Program szkolenia (Załącznik nr 1a)

Program szkolenia

Dotyczy zapytania w części⁸ nr

Lokalizacja szkolenia: ul., kod miejscowość

Łączna liczba godzin⁹ zegarowych¹⁰ szkolenia:

Łączna liczba dni szkoleniowych:

Program szkolenia:

1.
2.
3.
4.
- n.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

⁸ Proszę wypełnić załącznik nr 1a dla każdej części osobno.

⁹ Łącznie wraz z zajęciami merytorycznymi, przerwami i walidacją/egzaminem.

¹⁰ Jedna godzina zegarowa szkolenia rozumie się jako 60 minut.



Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji.

(Załącznik nr 1b)

Pytanie	TAK	NIE
I. Kwalifikacje niewłączone do ZSK		
1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?		
2. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem nabycia kwalifikacji lub uzyskania uprawnień zawodowych nadawanych przez organy władz publicznych lub instytutów badawczych, lub samorządów zawodowych, lub samorządów gospodarczych na podstawie odrębnych przepisów?		
3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?		
<p>Jeżeli <u>co najmniej jedna</u> z odpowiedzi jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za <u>potwierdzający uzyskanie kwalifikacji</u>.</p> <p>Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.</p>		
II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kompetencji		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się ¹¹ ?		

¹¹ Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:



<p>2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?</p>		
<p>3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji¹²?</p>		
<p>Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kompetencji.</p>		

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

-
- jednoznaczne – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;
 - realne – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;
 - możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;
 - zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.

Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje).

Przykłady opisów efektów uczenia się (ich zakresu i poziomu szczegółowości) można znaleźć w ZRK.

Przykładem „wyraźnie powiązanego dokumentu” jest karta usługi rozwojowej, która zawiera numer usługi, widoczny także na dokumencie potwierdzającym nabycie kompetencji.

¹² Z zastrzeżeniami, o których mowa w przypisie nr 11.



Wykaz kwalifikacji szkoleniowca/trenera (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Imię i nazwisko szkoleniowca/trenera:

Dotyczy zapytania w części¹³ nr

Tabela 1 - Doświadczenie zawodowe*

I.p.	Okres realizacji usługi/wsparcia: od (dd/mm/rok) do (dd/mm/rok) Badany czasookres ¹⁴	Nazwa szkolenia	Podmiot na zlecenie którego przeprowadzono szkolenie	Liczba szkoleń ¹⁵
	15.05.2023 – 14.05.2026			
1.				
2.				
n.				

Tabela 2 – Posiadane kwalifikacje/uprawnienia**

I.p.	Data uzyskania (dyplomu, certyfikatu, zaświadczenia) - m-c/rok/okres świadczenia pracy zawodowej (od	Nazwa instytucji/pracodawcy itp.	Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/ /doświadczenie zawodowe**

¹³ Proszę wypełnić załącznik nr 2 dla każdej części osobno

¹⁴ W tym czasookresie, minimum dwuletnie doświadczenie w tym przeprowadzenie minimum trzech szkoleń.

¹⁵ Np. 5 szkoleń dla 5 grup szkoleniowych, 1 szkolenie indywidualne itp. (każda pozycja w tabeli nr 1 musi być potwierdzona stosownymi referencjami, protokołami zgodnie z wymaganiami wskazanymi w przedmiotowym zapytaniu).



	dd/mm/rok-do dd/mm/rok) ¹⁶		
1.			
2.			
n.			

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj, ilość przeprowadzonych szkoleń oraz liczba lat posiadanego doświadczenia zawodowego szkoleniowca/trenera w ostatnich 3 latach licząc od dnia wykonania usługi do dnia ogłoszenia przedmiotowego Zapytania - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez szkoleniowca/trenera wykazanego w Załączniku nr 2. Szczegółowe wymagania opisane zostały w punkcie VI ust. 4 przedmiotowego zapytania.

** Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje/uprawnienia. W celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego należy dołączyć referencje.

UWAGA: Tabele 1-2 należy powielić dla każdego szkoleniowca/trenera oddzielnie.

Oświadczam, że wszystkie podane dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

¹⁶ Dotyczy szkoleniowca w obszarze kadr i płac w przypadku posiadania wykształcenia średniego wraz z posiadaniem minimum dwóch lat doświadczenia zawodowego w obszarze kadr i płac.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Załącznik nr 4)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze
względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących
(Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK
DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe
(Załącznik nr 6).**

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
<p>KOMENTARZ: Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wsparcia.</p>				

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wzór umowy (Załącznik nr 7)

UMOWA NR FRAPZ/ ../.....2026

zawarta w Sosnowcu w dniu05.2026 r., pomiędzy:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

..... –

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., które reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pt. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi organizacja i przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla Uczestniczek/Uczestników Projektu pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”. Projekt skierowany jest do osób pracujących, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje.
2. Do zadań Wykonawcy należy organizacja oraz przeprowadzenie następujących szkoleń wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w danej branży/tematyce/zawodzie:
.....
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę w okresie od2026 r. do 31.08.2026 r. zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu programem oraz ustalonym¹⁷ harmonogramem szkoleń. Wykonawca zapewni gotowość do przeprowadzenia szkoleń w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o liczbie UP od Zamawiającego (min. 2 UP max 12 UP na dany termin szkolenia)”
4. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą w okresie wskazanym w ust. 3 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu zgodnym z dokumentacją wskazaną w ust. 3 powyżej przez Zamawiającego programem oraz harmonogramem szkolenia/kursu.

¹⁷ Ze względu na konieczność dostosowania godzin i miejsc wsparcia do możliwości grup docelowych tj. osób pracujących szkolenia muszą zostać przeprowadzone w dogodnej dla UP lokalizacji tj. Katowice lub miasta ościennie oraz dogodnym terminie, dlatego też harmonogram może podlegać modyfikacji. O potrzebie modyfikacji harmonogramu Wykonawca będzie informowany najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym dniem szkoleniowym.



5. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
6. Wykonawca będzie wykonywał niniejszą Umowę w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie, jednocześnie usługa szkolenia będzie wykonywana osobiście przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej odpowiedź na Zapytanie ofertowe nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. z uwzględnieniem zapisów ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca ma możliwość powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom innym niż wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod warunkiem uzyskania uprzednio zgody Zamawiającego. Osoby skierowane do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne do kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w przedstawionej przez Wykonawcę ofercie.
8. Wykonawca posiada aktywny wpis do Bazy Usług Rozwojowych.

§2.

1. Zamawiający oświadcza, że przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (tj. logotypy i plakaty wskazujące na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług (tj. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych itp.)
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji oraz przeprowadzenia szkoleń w następującej lokalizacji zgodnie z wymaganiami (Katowice lub miasta ościenne) określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą w szczególności do:
 - a) organizacji oraz przeprowadzenia szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez jednostkę szkoleniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz gotowości do przeprowadzenia szkoleń w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od uzyskania informacji od Zamawiającego;
 - b) organizacji oraz przeprowadzania wsparcia dla UP z zastrzeżeniem, iż zapewnione zostaną sale szkoleniowe, zaplecze szkoleniowe (wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia szkoleń) i zaplecze techniczne spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca musi zapewnić zaplecze do ćwiczeń praktycznych i symulacji w warunkach zbliżonych do rzeczywistych (tj. zapewnienie stanowiska komputerowego z dostępem do odpowiednich programów dla każdego UP – 1 UP/ 1 stanowisko);
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych z zastrzeżeniem, iż materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich (zaleca się przekazanie materiałów UP w formie elektronicznej);
 - d) zapewnienia odpowiedniego oznaczenia miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego);
 - e) wydania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oznaczonych logotypami w wersji kolorowej zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
 - f) zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, zaświadczeń/certyfikatów



- ukończenia szkolenia oraz certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia;
- g) dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń – dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych kompetencji/kwalifikacji zostaną w kopii przekazywane do Zamawiającego) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowe;
 - h) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją usługi;
 - i) informowanie na bieżąco Zamawiającego o problemach z realizacją usługi oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek;
 - j) informowanie niezwłocznie (w momencie pozyskania takiej wiedzy) o zaistniałych okolicznościach wpływających na zmianę terminu/godzin realizowanych usług;
 - k) ubezpieczenia Uczestników/-czek szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania szkoleń;
 - l) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń dla UP od poniedziałku do niedzieli włącznie w godz. 8.00-21.00 (chyba, że UP zgłoszą inne potrzeby) z uwzględnieniem konieczności dostosowania godzin wsparcia do możliwości UP tj. osób pracujących. Wykonawca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 12 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy.
 5. W przypadku szkoleń trwających 8 godzin zegarowych dziennie należy uwzględnić 60 minut przerwy (przerwy kawowe oraz jedna przerwa obiadowa). W przypadku szkoleń trwających do 4 godzin zegarowych dziennie należy uwzględnić 30 minut przerwy (przerwa kawowa oraz jedna przerwa obiadowa). Przerwy kawowe - m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp., przerwa obiadowa – m.in. zupa, drugie danie i napój. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego
 6. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
 7. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje (osoby kierowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje) i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy.
 8. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
 9. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1.
 10. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
 11. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
 12. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.



13. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
- Ze strony Zamawiającego:
Osoba:
e-mail:
tel.
 - Ze Strony Wykonawcy:
Osoba:
e-mail:
tel.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować zapisy zał. nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
15. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków przedmiotowej umowy, w tym m.in.:
- Skracania wsparcia szkoleniowego, rozpoczynania wsparcia z opóźnieniem, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wsparcie, naruszania jakości wsparcia i innych uchybień mających wpływ na kwalifikowalność wydatków związanych z prowadzonym wsparciem,
 - Na wezwanie Zamawiającego zobowiązujące do należytego świadczenia usługi, zgodnie z umową, nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń niezwłocznie od dnia wezwania jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
 - Odmowy realizacji usługi pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - Skierowania do realizacji zamówienia szkoleniowca/trenera niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym nr 10/05.04/NKTS/2026 z dnia 14.05.2026r.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych i udostępniania tych dokumentów innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie zarówno w okresie realizacji umowy jak i po zakończeniu jej trwania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji wsparcia związanej z realizacją niniejszej umowy i jej zwrotu do dnia złożenia protokołu (w tym protokołu częściowego jeśli dotyczy) potwierdzającego zrealizowanie usługi.
18. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu usługi (lub części usługi), dokumenty potwierdzające wykonanie usługi (w tym m.in. listy obecności), o której mowa w § 1 ust. 2, wraz z protokołem (częściowym - jeśli dotyczy) potwierdzającym prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.



§3.

1. Za realizację usług określonych w §1 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto (słownie:/100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP (max UP) i zł brutto (słownie:/100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1 UP (maxUP).
2. Łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: 00/100), za organizację oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z egzaminem, walidacją lub certyfikacją dla max UP.
Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń będzie zależała od bieżących wyników rekrutacji i indywidualnych planów działania UP. Rozliczenie będzie następowało w oparciu o cenę jednostkową za osobę, która ukończyła szkolenie wraz z egzaminem, walidacją, certyfikacją.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie może być płatne po zakończeniu realizacji całej usługi lub częściowo tj. po zakończeniu danego szkolenia, przez danego/danych UP i przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w tym protokołu o którym mowa w §2 ust. 18, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi, o której mowa w §2 pkt 18.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone za Uczestnika/-czkę, który/a ukończył/a szkolenie oraz podszedł do egzaminu, walidacji, certyfikacji nadającego kompetencje/kwalifikacje. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do ukończenia szkolenia przez Uczestnika/-czkę jest posiadanie minimalnej obecności na zajęciach na poziomie 80%.
5. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy łączne koszty za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
8. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca utraci wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) w okresie trwania umowy.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących

Sporządzony w dniu **w Sosnowcu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

..... –

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „**Wykonawcą**”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na
..... zgodnie z postanowieniami umowy, dlaUP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera
Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*Niewłaściwe skreślić