



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

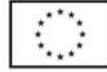
do projektu „**Nowe kwalifikacje - Twój sukces**” nr **FESL.05.04-IP.02-0811/23**

Priorytet FESL.05 Fundusze Europejskie dla rynku pracy

Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących

Spis treści

| | |
|--|----|
| Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM | 2 |
| Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE | 2 |
| Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU | 6 |
| Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ | 7 |
| Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA..... | 10 |
| Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW..... | 11 |
| Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU | 12 |
| Rozdział VIII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE | 13 |
| Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE | 14 |
| Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 14 |



Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

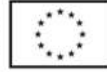
§ 1.

1. **Beneficjent** - Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach. Funkcję tę pełni **Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**.
2. **Biuro projektu** - Oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w siedzibie **Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec. Dane kontaktowe: adres e-mail: **biuro@frapz.org.pl**, telefon: **32 785 42 21** lub **572 601 992**. Biuro projektu czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-17:00, z możliwością przedłużenia pracy do godziny 20:00 (lub w soboty) po wcześniejszym umówieniu się.
3. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
4. **FE SL 2021-2027** - Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Tadeusza Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
6. **Projekt** - Projekt „**Nowe kwalifikacje - Twój sukces**” nr **FESL.05.04-IP.02-0811/23** realizowany przez Beneficjenta. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§ 1.

1. **Dzień/data rozpoczęcia udziału w projekcie** - moment podpisania Umowy uczestnictwa.
2. **Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę projektu** - osoba, która spełnia **łącznie** następujące warunki:
 - z **własnej** inicjatywy chce podnieść swoje kompetencje czy nabyć kwalifikacje zawodowe;
 - ma ukończone 18 lat;



- pracuje lub zamieszkuje na **obszarze** województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
- **należy** do jednej z poniższych grup:
 - ✓ osoba pracująca zatrudniona na podstawie **umowy krótkoterminowej**;
 - ✓ osoba pracująca w ramach **umowy cywilnoprawnej**;
 - ✓ osoba **uboga pracująca**;

w tym w szczególności osoba **znajdująca** się w niekorzystnej sytuacji, tj.:

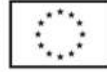
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych;
- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED¹);
- osoba w wieku co najmniej 55 lat;
- kobieta.

3. **Kompetencje** - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

4. **Kwalifikacja** - zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

5. **Okres realizacji projektu** - od **01.09.2024 r.** do **31.08.2026 r.**

¹ **(ISCED 1)** - szkoła podstawowa (klasy 1-6 do 2017 r. lub klasy 1-8 do 1999 r. i od 2019 r.); **(ISCED 2)** - gimnazjum (klasy od 1999 r. do 2019 r.); **(ISCED 3)** - szkoła zawodowa do 2017 r./ liceum/ technikum/ liceum profilowane/ liceum uzupełniające/ technikum uzupełniające/ szkoła branżowa I i II stopnia od 2017 r.; **(ISCED 4)** - szkoła policealna (roczna lub dwuletnia, która kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły policealnej); **(ISCED 5)** - Nauczycielskie Kolegium Językowe oraz Kolegium Pracowników Służb Społecznych, które podlegają MPiPS; **(ISCED 6)** - studia licencjackie i inżynierskie; **(ISCED 7)** - studia magisterskie; **(ISCED 8)** - studia doktoranckie i wyższe.



6. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań - osoba:

- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
- b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu.

7. Osoba w niekorzystnej sytuacji - osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.

8. Osoba uboga pracująca - osoba pracująca:

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym², w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych³), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu **albo**
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

9. Osoba z niepełnosprawnością - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj.:

² Zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

³ Bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia doходу, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



- a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
10. **Strona internetowa projektu - www.sukces.frapz.org.pl** - strona internetowa dostarczająca informacje na temat realizowanego projektu.
11. **Uczestnik/Uczestniczka projektu⁴** - osoba, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu i została zakwalifikowana do udziału w nim w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) oraz podpisała Umowę uczestnictwa.
12. **Uczestnik, który zakończył udział w projekcie** - osoba, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form wsparcia).
13. **Umiejętności lub kompetencje cyfrowe** - harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.
14. **Umiejętności zielone** - umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki.
15. **Umowa krótkoterminowa** - umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.
16. **Wkład własny** - wysokość 10% kwoty wartości szkoleń/kursów nadających kwalifikacje i podnoszących kompetencje.
17. **Wsparcie** - wszelkie działania projektowe dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/Uczestniczki projektu, wynikające z jego/jej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu.

⁴ Osoba fizyczna w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć.



18. **Zielona gospodarka (sektor zielonej gospodarki)** - oznacza gospodarkę, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędności.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 1.

1. W projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca **łącznie** następujące warunki formalne:

- z **własnej** inicjatywy chce podnieść swoje kompetencje czy nabyć kwalifikacje zawodowe;
- ma ukończone 18 lat;
- pracuje lub zamieszkuje na **obszarze** województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego);
- **należy** do jednej z poniższych grup:
 - ✓ osoba pracująca zatrudniona na podstawie **umowy krótkoterminowej**;
 - ✓ osoba pracująca w ramach **umowy cywilnoprawnej**;
 - ✓ osoba **uboga pracująca**;

2. Preferowana do objęcia wsparciem będzie osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji, tj.:

- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań (+5 pkt.);
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (+5 pkt.);
- osoba z niepełnosprawnością (+5 pkt.);
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED) (+5 pkt.);
- osoba w wieku co najmniej 55 lat (+5 pkt.);
- kobieta (+3 pkt.).



Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1.

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i ciągły w okresie od dnia **01.10.2024 r.** do dnia **31.07.2026 r.**
2. Planowana liczba Uczestników projektu to **200 osób** (120 kobiet i 80 mężczyzn). W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie większej liczby osób zostanie utworzona lista rezerwowa. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka projektu zrezygnuje z udziału w projekcie lub przerwie udział niezgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa na miejsce zwolnione zostanie zrekrutowana kolejna osoba, w tym z listy rezerwowej.
3. Czytelnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w pkt. 4 poniżej, przyjmowane są:
 - mailowo na adres: **biuro@frapz.org.pl**⁵;
 - osobiście lub przez osobę trzecią w Biurze projektu;
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres Biura projektu.
4. W skład dokumentów rekrutacyjnych⁶ wchodzi:
 - Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA/KANDYDATKI NA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ**;
 - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - **OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE o przetwarzaniu danych osobowych**;
 - Załączniki nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - **ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE**;
 - Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - **OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW**;
 - Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie - **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO MNIEJSZOŚCI**.

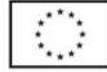
⁵ W przypadku formy elektronicznej oryginały dokumentów należy dostarczyć do Biura projektu nie później niż do dnia/daty rozpoczęcia udziału w projekcie.

⁶ Wzory dokumentów dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie www.sukces.frapz.org.pl.



Uwaga! Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.

5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną zweryfikowane przez wyznaczony personel projektu. Po spełnieniu kryteriów kwalifikowalności Kandydat/Kandydatka zostanie zaproszony/zaproszona do wypełnienia **FORMULARZA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI** (Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie) oraz podpisania **UMOWY UCZESTNICTWA** (Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie) wraz z załącznikami.
6. Dokumentami potwierdzającymi status na rynku pracy oraz przynależność do poszczególnych grup docelowych są:
 - a) **osoba pracująca (umowa o pracę/cywilnoprawna):**
 - ✓ zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) wydane na podstawie złożonego wniosku US-7 lub wydruk z ZUS PUE - potwierdzające status na rynku pracy;
 - ✓ zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające zatrudnienie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie) wraz z umową.
 - b) **osoba uboga pracująca:**
 - ✓ zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) wydane na podstawie złożonego wniosku US-7 lub wydruk z ZUS PUE - potwierdzające status na rynku pracy;
 - ✓ zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające zatrudnienie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie) wraz z umową;
 - ✓ oświadczenie o wysokości dochodów - dotyczy wyłącznie osoby zamieszkującej w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).



c) w przypadku osoby w kryzysie bezdomności lub dotkniętej wykluczeniem z dostępu do mieszkań:

- ✓ zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację (np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu).

d) w przypadku osoby należącej do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych:

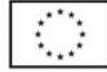
- ✓ oświadczenie o przynależności do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).

e) w przypadku osoby z niepełnosprawnością:

- ✓ uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnościami. W przypadku osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych będzie to:
 - orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 wspomnianej ustawy lub
 - orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów lub
 - orzeczenie o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia.
- ✓ w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego:
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia o stanie zdrowia).

f) dowód osobisty - do wglądu.

7. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (ze względu na przesłanki wystąpienia pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis).
8. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.



9. Beneficjent realizując projekt będzie działał zgodnie z regułą równe szanse dla wszystkich (tj. bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną) na każdym etapie jego wdrażania.
10. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od osiągniętych na poszczególnym etapie realizacji projektu wskaźników produktu i rezultatu.
11. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów/Kandydatek oraz Uczestników/Uczestniczek projektu gromadzone będą w Biurze projektu (ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec).
12. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika/Uczestniczki projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego/jej udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik/Uczestniczka projektu nie spełniał/spełniała warunków udziału w projekcie lub podał/podała nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§ 1.

1. W ramach realizowanego projektu zaplanowane zostało wsparcie dla Uczestników/Uczestniczek projektu w następującym zakresie:
 - a) doradztwo zawodowe - opracowanie/ modyfikacja/ podsumowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) - średnio 4h/ os.;
 - b) szkolenia/kursy (obszary: przygotowujące do egzaminów certyfikowanych, podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe, IT, umiejętności „miękkich”, podnoszące umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki, podnoszące umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, podnoszące umiejętności niezbędne



- w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi) - średnio 70h/os.;
- c) badania lekarskie (w przypadku szkoleń przed rozpoczęciem, których są wymagane);
- d) egzaminy/walidacja/certyfikacja.

Aby wykluczyć występowanie pomocy publicznej szkolenia muszą odbywać się z własnej inicjatywy Uczestnika/Uczestniczki projektu, poza miejscem i godzinami jego/jej pracy, a wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu muszą być niezależne od pracodawcy Uczestnika/Uczestniczki usługi.

2. W trakcie identyfikacji potrzeb, w szczególności wśród osób w wieku 18-29 lat, szczególny nacisk zostanie położony na:
- umiejętności cyfrowe;
 - umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;
 - umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji;
 - umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% kwoty wartości szkoleń/kursów nadających kwalifikacje i podnoszących kompetencje.
4. Oferta wsparcia będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb każdego/każdej Uczestnika/Uczestniczki projektu, wynikających z jego/jej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu, a także będzie obejmowała takie formy pomocy (szkolenia/kursy), które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§ 1.

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania z danej formy wsparcia poprzez złożenie podpisu na właściwym dokumencie (lista obecności, indywidualna karta usługi itp.).
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do wypełnienia ankiet monitorujących/ewaluacyjnych w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie.



3. W uzasadnionych przypadkach (kontrola i audyt) możliwe jest również prowadzenie wywiadów z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu w miejscach innych niż miejsca realizacji projektu, za ich zgodą.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/zobowiązane są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
5. W związku z udziałem w projekcie dofinansowanym z FE SL 2021-2027 w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może się skontaktować firma badawcza, która poprosi o odpowiedź na kilka pytań (np. na temat sytuacji zawodowej). Udzielane odpowiedzi będą **anonimowe** i pomogą w ocenie, czy wsparcie, które zostało przekazane Uczestnikowi/Uczestniczce zrealizowało swoje cele. Udział w badaniu ewaluacyjnym jest niezbędny do realizacji zadań związanych z zarządzaniem Funduszami Europejskimi.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 1-5 powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec IP.

Rozdział VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

§ 1.

1. Na Uczestnikach/Uczestniczkach projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu i innych dokumentów projektowych oraz przepisów prawa powszechnego;
 - b) wypełnianie niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
 - c) aktywne uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/Uczestniczki projektu przewidziane i tam, gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (np. na liście obecności, formularzu doradztwa itp.);



- d) przystąpienie do badań lekarskich (jeżeli dotyczy) i egzaminów w ramach szkoleń/kursów,
- e) punktualne przychodzenie na określone formy wsparcia;
- f) usprawiedliwienie nieobecności w danej formie wsparcia w Biurze projektu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia (przy czym nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu sytuacjach);
- g) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- h) wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% kwoty wartości szkoleń/kursów nadających kwalifikacje i podnoszących kompetencje.

Rozdział VIII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która nie podpisała jeszcze Umowy uczestnictwa może zrezygnować z udziału w nim bez żadnych konsekwencji przekazując informację do Biura projektu w formie telefonicznej, mailowej lub osobistej.
2. Po podpisaniu Umowy uczestnictwa rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w projekcie, wynikającej wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania ww. Umowy.

§ 2.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia/kursu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z dotychczas otrzymanym wsparciem.**
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz pozostałych dokumentów określających zasady wsparcia w ramach działania FESL.05.04, a także w przypadku naruszenia zasad współzycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, osób prowadzących wsparcie lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu



kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych oraz w przypadku podania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu, powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności, braku kontaktu (np. w związku ze zmianą danych kontaktowych i niepoinformowania o tym fakcie personelu projektu).

Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1.

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu kończy udział w projekcie:
 - a) po odbyciu wszystkich zaplanowanych form wsparcia (zgodne z ustaloną indywidualnie ścieżką uczestnictwa) lub
 - b) w przypadku, o którym mowa w roz. VIII. § 2. pkt 2.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu (np. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizowanego projektu). Wprowadzona zmiana nie może skutkować nierównym traktowaniem Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek, chyba że konieczność dokonania zmiany wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.sukces.frapz.org.pl.



Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA/KANDYDATKI NA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ;**
2. Załącznik nr 2 - **OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE o przetwarzaniu danych osobowych;**
3. Załącznik nr 3 - **FORMULARZ UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI;**
4. Załącznik nr 4 - **UMOWA UCZESTNICTWA;**
5. Załączniki nr 5 - **ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE;**
6. Załącznik nr 6 - **OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW;**
7. Załącznik nr 7 - **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO MNIEJSZOŚCI.**