



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Sosnowiec, dnia 14.09.2025 r.

## Zapytanie ofertowe nr 13/05.04/NKTS/2025 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.sukces.frapz.org.pl](http://www.sukces.frapz.org.pl)

### I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
41-205 Sosnowiec  
ul. Mazowiecka 5

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji z obszarów tematycznych wymienionych w punktach od II.1 do II.9 dla Uczestniczek/Uczestników Projektu pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”. Projekt skierowany jest do osób pracujących, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje. Przedmiotowy projekt (nr umowy o dofinansowanie FESL.05.04-IP.02-811/23-00) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

Planowany termin realizacji zamówienia: wrzesień 2025 r. - grudzień 2025 r.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**80500000-9** (usługi szkoleniowe).

**80530000-8** (usługi szkolenia zawodowego).

**Planowana liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP. 1 UP może wziąć udział w jednym bądź kilku szkoleniach (zakłada się udział 1 UP średnio w 3 różnych szkoleniach). Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń będzie zależała od bieżących wyników rekrutacji i indywidualnych planów działania UP.**

**Wykonawca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 6 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy.**

**Lokalizacja szkoleń i egzaminów – Katowice lub miasta ościenne.**



## II.1 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:

- **Stylizacja paznokci manicure - przedłużanie paznokci metodą żelową – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: budowa paznokcia, różnice, charakterystyka metody, kształty (w szczególności migdał i kwadrat), przygotowanie, etapy oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 12 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP.** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

## II. 2 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:

- **Stylizacja paznokci manicure metodą żelową - teoria i praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: budowa paznokcia, różnice, popularne kształty, cechy, przygotowanie, etapy oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 12 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).



### **II. 3 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Stylizacja paznokci manicure french konstrukcyjny – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: budowa paznokcia, różnice, charakterystyka metody, przygotowanie, etapy oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 8 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

### **II. 4 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Stylizacja paznokci manicure aktualne zdobienia – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: aktualne trendy, stosowane produkty i narzędzia, zasady oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 8 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do**



**Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

**II. 5 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Stylizacja paznokci manicure przedłużanie za pomocą górnych form – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: budowa paznokcia, stosowane produkty i narzędzia, zasady oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 8 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

**II. 6 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Stylizacja paznokci pedicure – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: anatomia i budowa paznokci u stóp, rodzaje pedicure, metoda żelowa, hybrydowa oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 12 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do**



**Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

**II. 7 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Szkolenie z zakresu podologii dla początkujących – poziom rozszerzony – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: podstawy anatomii i fizjologii paznokcia, schorzenia i deformacje stóp, pedicure, wrastające paznokcie, pielęgnacja stóp, wywiad, część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 32 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

**II. 8 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Stylizacja oka – laminacja rzęs i brwi – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: fizjologia, wskazania i przeciwwskazania, trendy, pielęgnacja oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 8 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do**



**Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

**II. 9 Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji:**

- **Stylizacja oka – henna pudrowa – teoria oraz praktyka.**

Program szkolenia powinien być kompleksowy, oparty na aktualnych wytycznych i standardach oraz obejmować zagadnienia m.in. takie jak: fizjologia, przygotowanie, techniki, dobór formy i koloru, geometria brwi, wywiad oraz część praktyczna. **Należy dołączyć do oferty propozycję programu szkolenia** (załącznik nr 1a do Zapytania).

**Liczba godzin szkolenia: minimum 8 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut. Maksymalnie 10 h dydaktycznych/dzień. Min. 60% czasu szkolenia musi stanowić część praktyczna. Przewidywana max liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP** Przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+" (zał. nr 8 do Zapytania)*. **Należy wypełnić i dołączyć do każdej części oferty: Listę sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji** (załącznik nr 1b do Zapytania).

### **III. Cel Zamówienia:**

Wybór Wykonawcy/Wykonawców w celu świadczenia usług szkoleniowych wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji w obszarach wskazanych w pkt. II.1 – II.9 dla UP, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”.

### **IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby trenerzy prowadzący szkolenie posiadali odpowiednie kwalifikacje/uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
2. Wykonawca musi uwzględnić, iż wsparcie musi zostać zorganizowane w godzinach niekolidujących z wykonywaną pracą przez Uczestników/-czki projektu tj. należy uwzględnić konieczność prowadzenia wszelkich zajęć od poniedziałku do niedzieli w godz. od 8:00 do 21:00. Wykonawca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 6 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy.



3. W przypadku szkoleń trwających 6 godzin dydaktycznych dziennie należy dodatkowo uwzględnić 2 przerwy kawowe (15 minut) oraz jedną przerwę obiadową (30 minut). Przerwy kawowe - m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp., przerwa obiadowa – m.in. zupa, drugie danie i napój. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania zapisów zał. nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (zał. nr 8).
5. Zamawiający dopuszcza realizację szkolenia w części teoretycznej w formie online, prowadzone w czasie rzeczywistym.
6. Ze względu na konieczność dostosowania godzin i miejsc wsparcia do możliwości grup docelowych tj. osób pracujących szkolenia muszą zostać przeprowadzone w dogodnej dla UP lokalizacji tj. Katowice lub miasta ościenne.
7. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie płatne po zakończeniu realizacji usługi tj. szkolenia wraz egzaminem, walidacją lub certyfikacją i przedłożeniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji wykonania usługi, o której mowa w pkt. V Zapytania.
8. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności. Weryfikacja następuje na podstawie kopii wpisu.

#### **V. Obowiązki wykonawcy:**

1. Podmiot przeprowadzający usługę zobowiązany będzie w szczególności do:
  - a) Organizacji oraz przeprowadzenia szkolenia/szkoleń i organizacji oraz przeprowadzenia egzaminu, walidacji lub certyfikacji w tym wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, w zakresie zgodnym z przedstawioną ofertą ;
  - b) organizacji oraz przeprowadzania szkoleń dla UP z zastrzeżeniem, iż zapewnione zostaną sale szkoleniowe, zapewnienie modeli/modelek (jeśli dotyczy), zaplecze szkoleniowe i techniczne spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami;
  - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych z zastrzeżeniem, iż materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich;



- d) Zapewnienia odpowiedniego oznaczenia miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego);
- e) wydania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oznaczonych logotypami w wersji kolorowej zgodnie z zapisami „*Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*”;
- f) zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, zaświadczeń/certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia;
- g) dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń – dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych uprawnień zostaną w kopii przekazywane do Zamawiającego) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowe;
- h) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją usługi;
- i) informowanie na bieżąco Zamawiającego o problemach z realizacją usługi oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek;
- j) informowanie niezwłocznie (w momencie pozyskania takiej wiedzy) o zaistniałych okolicznościach wpływających na zmianę terminu/godzin realizowanych usług;
- k) ubezpieczenia Uczestników/-czek projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie trwania szkoleń/egzaminów;
- l) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usługi.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na przeprowadzenie usługi dla UP (wzór stanowi Załącznik nr 7 a i b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Kadra szkoleniowa (trener/szkoleniowiec) zaangażowana do realizacji wsparcia musi spełniać następujące warunki:
  - a. Posiadać kwalifikacje/uprawnienia odpowiednie do zakresu obejmującego daną część przedmiotu zamówienia umożliwiające przeprowadzenie szkoleń wskazanych w pkt. II. 1-9 oraz
  - b. posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w tym przeprowadzenie minimum trzech szkoleń w obszarze odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia wskazany w pkt. II. 1-9 weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług lub protokołów



potwierdzających wykonanie usług należycie lub tozsamych, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj, ilość przeprowadzonych szkoleń oraz liczba lat posiadanego doświadczenia zawodowego w przedmiocie zamówienia w ostatnich 3 latach\*

\* w ostatnich 3 latach liczone od daty pierwszej realizowanej usługi do dnia ogłoszenia przedmiotowego Zapytania.

Podmiot realizujący usługę szkolenia musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden trener/szkoleniowiec, tabelę z Załącznika nr 2 i kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z nich.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

## **VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

**VII.1** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**VII.2** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:



- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**VII.3** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

#### **VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Łączna cena za wykonanie usługi w danej części zamówienia	100%

##### **VIII.1 Kryterium „cena”**

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty – rozumiana jako łączna cena za wykonanie usługi w danej części zamówienia tj. szkolenia, egzaminu, walidacji lub certyfikacji:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 100 * \text{waga} (100\%)$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać kwotę za przeprowadzenie danego szkolenia oraz kwotę za przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji oraz łączny koszt poszczególnej części zamówienia. Powyższa



kwota musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji usługi, koszt ubezpieczenia NNW UP itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

### IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty, z datą i podpisem, stanowiące jej integralną część:

1. **Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę dla 1 UP obejmującą kwotę za przeprowadzenie danego szkolenia oraz kwotę za przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji oraz łączny koszt poszczególnej części zamówienia za 1 UP. Planowana liczba Uczestniczek/Uczestników Projektu: 10 UP. 1 UP może wziąć udział w jednym bądź kilku szkoleniach (zakłada się udział 1 UP średnio w 3 różnych szkoleniach).
2. **Załącznik nr 1a** – Program szkolenia – **należy dołączyć osobno do każdej części zapytania.**
3. **Załącznik nr 1b** – Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji – **należy dołączyć osobno do każdej części zapytania.**
4. **Załącznik nr 2** – Wykaz kwalifikacji trenera/szkoleniowca – do zestawienia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje/uprawnienia i doświadczenie zawodowe trenera/szkoleniowca oraz referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj, ilość przeprowadzonych szkoleń oraz liczba lat posiadanego doświadczenia zawodowego w przedmiocie zamówienia w ostatnich 3 latach.
5. **Załącznik nr 3** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
6. **Załącznik nr 4** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. **Załącznik nr 5** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
8. **Załącznik nr 6** - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).



9. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru (jeśli dotyczy).
10. **Wpis do rejestru podmiotów Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### **X. Dodatkowe uwagi:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez wskazanie części (pkt II.1-5), jakie Wykonawca jest w stanie zrealizować w ramach tego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, a także po wyborze, żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
7. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanej w ofercie osoby trenera/szkoleniowca pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje/uprawnienia oraz nie mniejsze doświadczenie zawodowe w danym obszarze niż osoba wskazana w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego np. choroba UP, brak możliwości płynnego udziału w szkoleniach przez osoby pracujące itp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.
10. Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba Uczestników biorących udział w szkoleniu/kursie/egzaminie może ulec zmianie z uwagi na ewentualne rezygnacje/zgłoszenia. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego wykonawcy zostanie ustalona na podstawie list obecności Uczestników/czek na szkoleniu/kursie/egzaminie.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania.



Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek, wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji projektu),
- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.

12. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadania Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia II. 1-9 zgodnie z kryteriami oceny.

#### **XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 22.09.2025 r. do godz. 10:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Wszelkie pytania dotyczące treści zapytania ofertowego należy składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności w terminie do dnia 19.09.2025 r. do godziny 10.00 włącznie.

**Uwaga:** Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Ewa Labus, tel. 32 785 42 21 wew. 28, e-mail: [e.labus@frapz.org.pl](mailto:e.labus@frapz.org.pl)



## Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

### OFERTA

na organizacja i przeprowadzenie szkoleń wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji z obszarów tematycznych wymienionych w punktach od II.1 do II.5 dla Uczestniczek/Uczestników Projektu, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

- I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oferując przeprowadzenie **wsparcia w części<sup>1</sup>..... za kwotę zgodnie z poniższym wykazem:**

<b>Część I</b>		
<b>Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):</b>		
<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>A</b> Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	<b>B</b> Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja paznokci manicure - przedłużanie paznokci metodą żelową – teoria oraz praktyka		
<b>Łącznie kwota brutto* A +B</b>		
<b>Słownie łączna kwota brutto* .....</b>		

<sup>1</sup> Wykreślić daną część jeśli nie dotyczy



## Część II

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja paznokci manicure metodą żelową - teoria i praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		

Słownie łączna kwota brutto\* .....

## Część III

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja paznokci manicure french konstrukcyjny – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		

Słownie łączna kwota brutto\* .....



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### Część IV

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja paznokci manicure aktualne zdobienia – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		

Słownie łączna kwota brutto\* .....

### Część V

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja paznokci pedicure – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		

Słownie łączna kwota brutto\* .....



### Część VI

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja paznokci manicure przedłużanie za pomocą górnych form – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		

Słownie łączna kwota brutto\* .....

### Część VII

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Szkolenie z zakresu podologii dla początkujących – poziom rozszerzony – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		

Słownie łączna kwota brutto\* .....



### Część VIII

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja oka – laminacja rzęs i brwi – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		
Słownie łączna kwota brutto* .....		

### Część IX

Organizacja oraz przeprowadzenie szkolenia wraz z przeprowadzeniem egzaminu, walidacji lub certyfikacji w celu wydania dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestników projektu kwalifikacji lub kompetencji (w tym wydanie odpowiedniego dokumentu):

Nazwa szkolenia	A Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie szkolenia dla 1 UP	B Cena brutto* za organizację i przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji dla 1UP
Stylizacja oka – henna pudrowa – teoria oraz praktyka		
Łącznie kwota brutto* A+B		
Słownie łączna kwota brutto* .....		

\* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

#### OŚWIADCZENIA OFERENTA

- Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
- Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełnione są warunki określone w zapytaniu dot. wymaganych kwalifikacji trenerów/szkoleniowców, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane mi są zapisy zawarte w zał. nr 2 „*Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+*” *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* (zał. nr 8 do Zapytania) oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

**Oferta składa się z następujących załączników:**

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 1a Program szkolenia – **należy dołączyć osobno do każdej części zapytania.**

Załącznik nr 1b Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji – **należy dołączyć osobno do każdej części zapytania.**

Załącznik nr 2 Wykaz kwalifikacji trenera/szkoleniowca.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru (jeśli dotyczy).

**Wpis do rejestru podmiotów Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na miejsce wykonywanej działalności.

Inne dokumenty: .....

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Program szkolenia (Załącznik nr 1a)**

**Dotyczy części nr ..... zamówienia.**

**Program szkolenia**

**Tytuł:** .....

Lokalizacja wsparcia: .....

Liczba godzin szkolenia stacjonarnie: .....

Liczba godzin szkolenia online (w czasie rzeczywistym): .....

Łączna liczba godzin dydaktycznych<sup>2</sup> szkolenia: .....

Łączna liczba dni szkolenia: .....

Maksymalna liczba godzin dydaktycznych szkolenia/dzień: .....

Tematyka szkoleń:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

n. ....

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

<sup>2</sup> Jedna godzina dydaktyczna szkolenia rozumie się jako 45 minut.



**Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji.**

(Załącznik nr 1b)

Dotyczy części nr ..... zamówienia.

Pytanie	TAK	NIE
<b>I. Kwalifikacje uznawane na rynku</b>		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?		
5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
<b>Jeżeli co najmniej jedna z odpowiedzi jest twierdząca, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.</b>		
<b>Jeżeli na żadne z powyższych pytań nie udzielono odpowiedzi twierdzącej, należy przejść do pkt II.</b>		



<b>II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kompetencji</b>		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się <sup>3</sup> ?		
2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?		
3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?		
<b>Jeżeli na <u>każde</u> z powyższych pytań z części II listy odpowiedź jest <u>twierdząca</u>, dany dokument można uznać za potwierdzający uzyskanie kompetencji.</b>		

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

<sup>3</sup> Każdy z efektów uczenia się powinien zostać krótko opisany i doprecyzowany przez kryteria weryfikacji. Każdy efekt uczenia się ma zwykle kilka kryteriów weryfikacji. Kryteria weryfikacji to działania, które powinna wykonać osoba w trakcie weryfikacji, aby udowodnić, że ma wymagane efekty uczenia się. Kryteria opisują dokładnie to, co potwierdza dokument. Poszczególne efekty uczenia się powinny być:

- **jednoznaczne** – niebudzące wątpliwości, pozwalające na zaplanowanie i przeprowadzenie walidacji, których wyniki będą porównywalne;
- **realne** – możliwe do osiągnięcia przez osoby, dla których dana kompetencja jest przewidziana;
- **możliwe do zweryfikowania podczas walidacji;**
- **zrozumiałe dla osób potencjalnie zainteresowanych kompetencją.**

Podczas opisywania poszczególnych efektów uczenia się, korzystne jest stosowanie czasowników operacyjnych (np. rozróżnia, uzasadnia, montuje).

Przykłady opisów efektów uczenia się (ich zakresu i poziomu szczegółowości) można znaleźć w ZRK w odniesieniu do kwalifikacji rynkowych.



## Wykaz kwalifikacji trenera/szkoleniowca (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**Imię i nazwisko trenera/szkoleniowca:** .....

**Dotyczy części<sup>4</sup> zapytania nr:** .....

Tabela 1 - Doświadczenie zawodowe\*

I.p.	Okres realizacji usługi/wsparcia: od (dd/mm/rok) do (dd/mm/rok) <b>Badany czasookres 14.09.2022 – 13.09.2025 r.</b>	Nazwa szkolenia	Instytucja na zlecenie której wykonywano wsparcie	Forma zaangażowania <sup>5</sup>
1.				
2.				
n.				

Tabela 2 – Posiadane kwalifikacje/uprawnienia\*\*

I.p.	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa instytucji	Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/uprawnienia**
1.			
2.			
n.			

<sup>4</sup> Proszę wypełnić załącznik nr 2 dla każdej części osobno

<sup>5</sup> Np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

\* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj, ilość przeprowadzonych szkoleń oraz liczba lat posiadanego doświadczenia zawodowego trenera/szkoleniowca w ostatnich 3 latach licząc od dnia wykonania usługi do dnia ogłoszenia przedmiotowego Zapytania - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez trenera/szkoleniowca wykazanego w Załączniku nr 2.

\*\* Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje/uprawnienia.

UWAGA: Tabele 1-2 należy powielić dla każdego trenera/szkoleniowca oddzielnie

Oświadczam, że wszystkie podane dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE  
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących (Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe  
(Załącznik nr 6).**

<b>ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
<p><b>KOMENTARZ:</b> Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wsparcia.</p>				

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



## UMOWA NR UZ/.../08/2024

zawarta w Sosnowcu w dniu ....09.2025r., pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....  
zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a  
..... zamieszkałą/zamieszkałym w ....., PESEL: .....  
zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.  
zwanymi dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących, Strony zawierają niniejszą umowę.*

### §1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy organizację i przeprowadzenie szkolenia ..... wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji dla Uczestniczek/Uczestników Projektu (UP) pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”. Projekt skierowany jest do osób pracujących, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje.
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy organizacja i przeprowadzenie szkolenia wskazanego w punkcie 1. Niniejszego paragrafu oraz przeprowadzenia egzaminu, walidacji lub certyfikacji w tym wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025 r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie realizował usługę w okresie **od .....09.2025 r. do 31.12.2025 r.** w terminie, godzinach i miejscu zgodnie z przedłożonym Zleceniodawcy programem oraz harmonogramem szkoleń (harmonogram zostanie przekazany Zleceniodawcy najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem realizacji danego wsparcia).

### §2.

1. Zleceniodawca oświadcza, że przekaze Zleceniobiorcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. listy obecności itp.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy osobiście, w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.



3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia wsparcia dla UP w następującej lokalizacji ..... zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą w szczególności do:
- a) Organizacji oraz przeprowadzenia szkolenia/szkoleń i organizacji oraz przeprowadzenia egzaminu, walidacji lub certyfikacji w tym wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, w zakresie zgodnym z przedstawioną ofertą;
  - b) organizacji oraz przeprowadzania szkoleń dla UP z zastrzeżeniem, iż zapewnione zostaną sale szkoleniowe, zapewnienie modeli/modelek (jeśli dotyczy), zaplecze szkoleniowe i techniczne spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami;
  - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych z zastrzeżeniem, iż materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich;
  - d) Zapewnienia odpowiedniego oznaczenia miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zleceniodawcę);
  - e) wydania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oznaczonych logotypami w wersji kolorowej zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
  - f) zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, zaświadczeń/certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia;
  - g) dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń – dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych uprawnień zostaną w kopii przekazywane do Zleceniodawcy) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowe;
  - h) utrzymywania stałego kontaktu ze Zleceniodawcą i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją usługi;
  - i) informowanie na bieżąco Zleceniodawcę o problemach z realizacją usługi oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek;
  - j) informowanie niezwłocznie (w momencie pozyskania takiej wiedzy) o zaistniałych okolicznościach wpływających na zmianę terminu/godzin realizowanych usług;
  - k) ubezpieczenia Uczestników/-czek projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie trwania szkoleń/egzaminów;
  - l) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usługi.



4. Zleceniobiorca musi uwzględnić, iż wsparcie musi zostać zorganizowane w godzinach niekolidujących z wykonywaną pracą przez Uczestników/-czki projektu tj. należy uwzględnić konieczność prowadzenia wszelkich zajęć od poniedziałku do niedzieli w godz. od 8:00 do 21:00. Zleceniobiorca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zleceniodawcę do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 6 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy.
5. W przypadku szkoleń trwających 6 godzin dydaktycznych dziennie należy dodatkowo uwzględnić 2 przerwy kawowe (15 minut) oraz jedną przerwę obiadową (30 minut). Przerwy kawowe - m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp., przerwa obiadowa – m.in. zupa, drugie danie i napój. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
7. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
10. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
11. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynikała z jego winy.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:  
Osoba: Ewa Labus  
e-mail: e.labus@frapz.org.pl  
tel. 32 785 42 21 w. 28
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować zapisy wskazane w zał. nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
14. Zleceniodawca zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków przedmiotowej umowy, w tym m.in.:
  - Skracania wsparcia, rozpoczynania wsparcia z opóźnieniem, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wsparcie, naruszania jakości wsparcia i innych uchybień mających wpływ na kwalifikowalność wydatków związanych z prowadzonym wsparciem,



- Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązujące do należytego świadczenia wsparcia, zgodnie z umową, nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń niezwłocznie od dnia wezwania jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
  - Odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
  - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Zleceniobiorcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych i udostępniania tych dokumentów innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2035r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
17. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedłożyć Zleceniodawcy nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu usługi, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi (w tym m.in. listy obecności), o której mowa w § 1 ust. 2, wraz z protokołem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### §3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości:
- a) ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie szkolenia ..... dla ..... 1 UP (max 10 UP) i ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji ..... dla 1 UP (max 10 UP);
- b) ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie szkolenia ..... dla ..... 1 UP (max 10 UP) i ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji ..... dla 1 UP (max 10 UP);
- ...
- ...
2. Łącznie w ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ... **zł brutto** (słownie: .....00/100), co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej wskazanej w ust 1. pkt a), pkt b) ...
- Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń będzie zależała od bieżących wyników rekrutacji i indywidualnych planów działania UP. Rozliczenie będzie następowało w oparciu o cenę jednostkową za osobę, która ukończyła dane szkolenie/egzamin.
3. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie może być płatne po zakończeniu realizacji całej usługi lub każdorazowo po zakończeniu danego szkolenia wraz z egzaminem (danych szkoleń wraz z egzaminami) przez danego/danych UP i przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie danej usługi, w tym protokołu o którym mowa w §2 ust. 17, w terminie 30 dni od dnia jego



doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez bank .....  
pod nr .....

5. Wynagrodzenie będzie wypłacone za Uczestnika/-czkę, który/a ukończy/ła szkolenie oraz podszedł do egzaminu nadającego kompetencje/kwalifikacje. Zleceniodawca uznaje, iż warunkiem koniecznym do ukończenia szkolenia przez Uczestnika/-czkę jest posiadanie minimalnej obecności na zajęciach na poziomie 80%.
6. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
9. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
10. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### §4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

#### §5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparcji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

#### Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY do umowy nr UZ/.../.../2025

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

Sporządzony w dniu ..... w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr UZ/.../.../2025 zawartej dnia ....09.2025r. pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....  
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a  
..... zamieszkałym w ....., PESEL: .....  
zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającej na ..... zgodnie z postanowieniami umowy, dla ..... UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera ..... **Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zleceniodawca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

\*Niewłaściwe skreślić



## UMOWA NR FRAPZ/.. /.....2025

zawarta w Sosnowcu w dniu ....09.2025 r., pomiędzy:

**Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., które reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu pt. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących, Strony zawierają niniejszą umowę.*

### §1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia ..... wraz z wydaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji dla Uczestniczek/Uczestników Projektu (UP) pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”. Projekt skierowany jest do osób pracujących, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje.
2. Do zadań Wykonawcy należy organizacja i przeprowadzenie szkolenia wskazanego w punkcie 1. Niniejszego paragrafu oraz przeprowadzenia egzaminu, walidacji lub certyfikacji w tym wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę w okresie **od ..... 09.2025 r. do 31.12.2025 r.** w terminie, godzinach i miejscu zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu programem oraz harmonogramem szkoleń (harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej 4 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem realizacji danego wsparcia).
5. Wykonawca oświadcza, że wsparcie szkoleniowe będzie wykonywane osobiście przez następującego trenera/szkoleniowca .....



6. Wykonawca ma możliwość powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom innym niż wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu, pod warunkiem uzyskania uprzednio zgody Zamawiającego. Osoby skierowane do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne do kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w przedstawionej przez Wykonawcę ofercie.
7. Wykonawca posiada wpis do:
- Rejestru Instytucji Szkoleniowych numer .....

## §2.

1. Zamawiający oświadcza, że przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. listy obecności itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wsparcia dla UP w następującej lokalizacji ..... zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 13/05.04/NKTS/2025 z dnia 14.09.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą w szczególności do:
  - a) Organizacji oraz przeprowadzenia szkolenia/szkoleń i organizacji oraz przeprowadzenia egzaminu, walidacji lub certyfikacji w tym wydanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego uzyskanie przez Uczestniczki/Uczestnika projektu kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 - Załącznik nr 2 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, w zakresie zgodnym z przedstawioną ofertą;
  - b) organizacji oraz przeprowadzania szkoleń dla UP z zastrzeżeniem, iż zapewnione zostaną sale szkoleniowe, zapewnienie modeli/modelek (jeśli dotyczy), zaplecze szkoleniowe i techniczne spełniające warunki BHP oraz odpowiadające potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami;
  - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych z zastrzeżeniem, iż materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich;
  - d) Zapewnienia odpowiedniego oznaczenia miejsca realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych odpowiednimi logotypami wskazującymi na współfinansowanie organizacji szkolenia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (logotypy i plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego);
  - e) wydania zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia oznaczonych logotypami w wersji kolorowej zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”;
  - f) zapewnienia należytego dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów z wykorzystaniem m.in. harmonogramu zajęć, listy obecności, dziennika zajęć, dokumentacji egzaminacyjnej, zaświadczeń/certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia;
  - g) dopilnowania, aby Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej (m.in. listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, odbioru zaświadczeń – dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych uprawnień zostaną w kopii przekazywane do Zamawiającego) oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowe;



- h) utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją usługi;
  - i) informowanie na bieżąco Zamawiającego o problemach z realizacją usługi oraz o nieusprawiedliwionych nieobecnościach Uczestników/Uczestniczek;
  - j) informowanie niezwłocznie (w momencie pozyskania takiej wiedzy) o zaistniałych okolicznościach wpływających na zmianę terminu/godzin realizowanych usług;
  - k) ubezpieczenia Uczestników/-czek projektu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w trakcie trwania szkoleń/egzaminów;
  - l) Przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usługi.
4. Wykonawca musi uwzględnić, iż wsparcie musi zostać zorganizowane w godzinach niekolidujących z wykonywaną pracą przez Uczestników/-czki projektu tj. należy uwzględnić konieczność prowadzenia wszelkich zajęć od poniedziałku do niedzieli w godz. od 8:00 do 21:00. Wykonawca ma możliwość dołączenia Uczestników projektu skierowanych przez Zamawiającego do osób „poza projektowych” (innych zorganizowanych przez siebie grup – szkoleń otwartych), z zastrzeżeniem, iż grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 6 osób – szkolenia muszą mieć charakter warsztatowy.
  5. W przypadku szkoleń trwających 6 godzin dydaktycznych dziennie należy dodatkowo uwzględnić 2 przerwy kawowe (15 minut) oraz jedną przerwę obiadową (30 minut). Przerwy kawowe - m.in. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka itp., przerwa obiadowa – m.in. zupa, drugie danie i napój. Oferta potraw powinna zawierać również możliwość serwowania dań wegetariańskich, bezglutenowych bądź innych w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymagania przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
  7. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
  8. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1.
  9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
  10. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
  11. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
  12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
    - a. Ze strony Zamawiającego:

Osoba: Ewa Labus  
e-mail: e.labus@frapz.org.pl  
tel. 32 785 42 21 w. 28



b. Ze Strony Wykonawcy:

Osoba: .....

e-mail: .....

tel. ....

13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować zapisy wskazane w zał. nr 2 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+” do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
14. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków przedmiotowej umowy, w tym m.in.:
  - Skracania wsparcia, rozpoczynania wsparcia z opóźnieniem, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wsparcie, naruszania jakości wsparcia i innych uchybień mających wpływ na kwalifikowalność wydatków związanych z prowadzonym wsparciem,
  - Na wezwanie Zamawiającego zobowiązujące do należytego świadczenia wsparcia, zgodnie z umową, nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń niezwłocznie od dnia wezwania jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
  - Odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
  - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - Skierowania do realizacji zamówienia trenerów/szkoleniowców niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2035 r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu usługi, dokumenty potwierdzające wykonanie usługi (w tym m.in. listy obecności), o której mowa w § 1 ust. 2, wraz z protokołem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§3.**

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości:
  - a) ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie szkolenia ..... dla ..... 1 UP (max 10 UP) i ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji ..... dla 1 UP (max 10 UP);
  - b) ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie szkolenia ..... dla ..... 1 UP (max 10 UP) i ..... zł brutto (słownie: ...../100 brutto) za organizację oraz przeprowadzenie egzaminu, walidacji lub certyfikacji ..... dla 1 UP (max 10 UP);



...

...

2. Łącznie w ramach niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie większej niż ... zł **brutto** (słownie: .....00/100), co stanowi iloczyn kwoty jednostkowej wskazanej w ust 1. pkt a), pkt b) ...  
Ostateczna liczba uczestników poszczególnych szkoleń będzie zależała od bieżących wyników rekrutacji i indywidualnych planów działania UP. Rozliczenie będzie następować w oparciu o cenę jednostkową za osobę, która ukończyła dane szkolenie/egzamin.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie może być płatne po zakończeniu realizacji całej usługi lub każdorazowo po zakończeniu danego szkolenia wraz z egzaminem (danych szkoleń wraz z egzaminami) przez danego/danych UP i przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie danej usługi, w tym protokołu o którym mowa w §2 ust. 16, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone za Uczestnika/-czkę, który/a ukończy/ła szkolenie oraz podszedł do egzaminu nadającego kompetencje/kwalifikacje. Zamawiający uznaje, iż warunkiem koniecznym do ukończenia szkolenia przez Uczestnika/-czkę jest posiadanie minimalnej obecności na zajęciach na poziomie 80%
5. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
8. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

#### §5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załączniki:**

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**do umowy nr .....**

**potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących**

Sporządzony w dniu ..... **w Sosnowcu,**

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia ..... pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... – .....

zwaną/ym w dalszej części „**Wykonawcą**”

**dotyczący przekazania – odbioru** przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu ..... zgodnie z postanowieniami umowy, dla .....UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera .....

**Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia\* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad\*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

\*Niewłaściwe skreślić