



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sosnowiec, dnia 01.10.2024r.

Zapytanie ofertowe nr 01/05.04/NKTS/2024 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.sukces.frapz.org.pl

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia
41-205 Sosnowiec
ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia doradztwa zawodowego w ramach realizacji projektu pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” w celu identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz opracowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję (dalej IPD), dla Uczestniczek/Uczestników Projektu. Projekt skierowany jest do osób pracujących, które z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje. Przedmiotowy projekt (nr umowy o dofinansowanie FESL.05.04-IP.02-811/23-00) jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie:

- Planowany termin realizacji zamówienia: październik 2024 r. - sierpień 2026 r.
- Planowana liczba Uczestniczek/Uczestników projektu: 200 osób.
- Planowana łączna liczba godzin: 400 godzin (średnio 2h/UP).

Nabór do projektu ma charakter otwarty, stąd nie można określić dokładnej liczby UP, w tym liczby godzin wsparcia, w poszczególnych miesiącach.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

85312320-8 (Usługi doradztwa)

III. Cel Zamówienia:

Wybranie od 2 do 4 doradców zawodowych w celu opracowania IPD dla UP, którzy z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje/nabyć kompetencje w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”.



IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby doradca zawodowy posiadał odpowiednie kwalifikacje, w tym wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, a także *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.
3. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby przeprowadzonych godzin wsparcia doradczego i nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu usług, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji z wykonania usługi.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Doradca zawodowy zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) zapoznania się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu (m.in. formularz rekrutacyjny wraz załącznikami),
 - b) przeprowadzenia wsparcia doradczego dla UP w formie stacjonarnej lub online (forma zdalna tylko w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek UP), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (koszt wynajmu sali pokrywa Zamawiający). Wsparcie udzielane od poniedziałku do niedzieli włącznie w godz. 8.00-22.00 zarówno w siedzibie Fundacji, jak i w innym miejscu na obszarze woj. Śląskiego – konieczność dostosowania godzin i miejsc wsparcia do możliwości grup docelowych tj. osób pracujących.
 - c) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu (co najmniej poprzez e-mail), informacji ujawnionych przez UP podczas spotkania, mających wpływ na jego kwalifikowalność do dalszego udziału w projekcie.
 - d) gotowości do udzielenia przeprowadzenia doradztwa zawodowego UP w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Zleceniodawcy.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. a) dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem <http://sukces.frapz.org.pl/>

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na przeprowadzenie doradztwa zawodowego dla UP (wzór stanowi Załącznik nr 7a i 7b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Doradca zawodowy zaangażowany do realizacji wsparcia musi spełniać następujące warunki:



a. Posiadać wykształcenie wyższe oraz posiadać certyfikat, zaświadczenie bądź inny dokument umożliwiający udzielenie wsparcia i potwierdzający:

- posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych lub
- ukończenie szkoleń metodycznych umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego

– weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz

b. posiadać minimum dwuletnie doświadczenie w obszarze doradztwa zawodowego oraz zrealizować minimum 200 godzin udzielonego wsparcia doradczego indywidualnego lub grupowego* - weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsamy, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj oraz liczba godzin udzielonego wsparcia doradczego indywidualnego lub grupowego w ostatnich 3 latach*

Podmiot realizujący usługę doradztwa zawodowego musi posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia lub Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

* w ostatnich 3 latach liczone od daty pierwszej realizowanej usługi do dnia złożenia oferty, przy założeniu, iż 1 godzina udzielonego wsparcia indywidualnego = 1 godzina udzielonego wsparcia grupowego;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

VII.1 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

VII.2 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII.3 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C_{\min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga} (100\%)$$

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).



2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać kwotę za przeprowadzenie jednej godziny zegarowej wsparcia doradcy zawodowego. Powyższa kwota musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wsparcia itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt 1 (jednej) godziny zegarowej pracy doradcy zawodowego.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji doradcy zawodowego – do zestawienia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie doradcy zawodowego oraz referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać liczba godzin udzielonego wsparcia doradczego.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
8. Wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia lub Rejestru Instytucji Szkoleniowych (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.



UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie do
2. puszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych poprzez wskazanie liczby godzin w okresie realizacji przedmiotowego projektu, jakie Wykonawca jest w stanie zrealizować w ramach tego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, a także po wyborze, żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
8. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanej w ofercie osoby oceniającej pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym odpowiednie wykształcenie i nie mniejsze doświadczenie zawodowe w obszarze doradztwa zawodowego niż osoba wskazana w ofercie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek, wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji projektu),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
11. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadania Zamawiający zawrze umowy Wykonawcami, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny z uwzględnieniem założeń dotyczących świadczenia usług przez minimum 2 i maksimum 4 doradców zawodowych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do 09.10.2024r. do godz. 12:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Ewa Labus, tel. 32 785 42 21 wew. 28, e-mail: e.labus@frapz.org.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

na świadczenie usług doradztwa zawodowego w celu opracowania Indywidualnego Planu działania dla Uczestniczek/Uczestników w ramach realizacji projektu pn.: „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

- I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r. w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oferując przeprowadzenie **1 (jednej) godziny zegarowej wsparcia doradcy zawodowego za cenę:**

.....zł

(słownie:) brutto*

Liczba godzin zegarowych możliwych do realizacji przez Oferenta

* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.



OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełnione są warunki określone w zapytaniu dot. wymaganych kwalifikacji doradcy zawodowego/doradców zawodowych, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wykaz kwalifikacji doradcy zawodowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia lub Rejestru Instytucji Szkoleniowych (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Inne dokumenty:

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz kwalifikacji doradcy zawodowego (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Imię i nazwisko doradcy zawodowego:

Tabela 1 - Doświadczenie zawodowe*

l.p.	Okres realizacji usługi/wsparcia: od (dd/mm/rok) do (dd/mm/rok)	Liczba godzin udzielonego wsparcia	Przedmiot/zakres usługi/wsparcia	Instytucja na zlecenie której wykonywano wsparcie
1.				
2.				
n.				

Tabela 2 - Ukończone studia/kursy/szkolenia**

l.p.	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa instytucji	Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/ uprawnienia**
1.			
2.			
n.			



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

.....
data

.....
Podpis doradcy zawodowego

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj (indywidualne/grupowe) oraz liczba godzin przeprowadzonego doradztwa zawodowego w ostatnich 3 latach licząc od dnia wykonania usługi do dnia złożenia oferty - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez doradcę zawodowego wykazanego w Załączniku nr 2.

** Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

UWAGA: Tabele 1-2 należy powielić dla każdego doradcy zawodowego oddzielnie (jeśli dotyczy)

Podmiot realizujący usługę doradztwa zawodowego posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia lub Rejestru Instytucji Szkoleniowych (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Oświadczam, że wszystkie podane dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na
podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
(Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze
względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących
(Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK
DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe
(Załącznik nr 6).**

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
KOMENTARZ: Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wsparcia.				

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



UMOWA NR UZ/.../10/2024

zawarta w Sosnowcu w dniu10.2024r., pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu

zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

..... zamieszkałą/zamieszkałym w, PESEL:

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

zwanymi dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację usługi doradztwa zawodowego w celu identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz opracowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję (dalej IPD) dla Uczestników/Uczestniczek projektu (UP).
2. Do zadań Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się i stosowanie zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”, a także zapoznanie się i stosowanie zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu (m.in. formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami);
 - b) przeprowadzenia wsparcia doradczego dla UP w formie stacjonarnej lub online (forma zdalna tylko w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek UP), w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę (koszt wynajmu sali pokrywa Zleceniodawca). Wsparcie udzielane od poniedziałku do niedzieli włącznie w godz. 8.00-22.00 zarówno w siedzibie Fundacji, jak i w innym miejscu na obszarze woj. śląskiego – konieczność dostosowania godzin i miejsc wsparcia do możliwości grup docelowych tj. osób pracujących;
 - c) niezwłocznego zgłaszania Zleceniodawcy (co najmniej poprzez e-mail), informacji ujawnionych przez UP podczas spotkania, mających wpływ na jego kwalifikowalność do dalszego udziału w projekcie;
 - d) gotowości do przeprowadzenia doradztwa zawodowego UP w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do:



- dbania o jak najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie usług doradczych,
- przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług doradztwa.

4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Zleceniobiorca będzie realizował usługę doradztwa zawodowego w okresie **od10.2024r. do 31.08.2026 r.**
5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, o czym Zleceniobiorca będzie informowany najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym wsparciem.

§2.

1. Zleceniodawca oświadcza, że przekaze Zleceniobiorcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze, listy obecności itp.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy osobiście, w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymagania przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:
Osoba: Ewa Labus
e-mail: e.labus@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 28
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne (w tym: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027) wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zleceniodawca zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków przedmiotowej umowy, w tym m.in.:



- Skracania wsparcia doradczego, rozpoczynania wsparcia z opóźnieniem, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wsparcie, naruszania jakości wsparcia i innych uchybień mających wpływ na kwalifikowalność wydatków związanych z prowadzonym doradztwem zawodowym,
 - Na wezwanie Zleceniodawcy zobowiązujące do należytego świadczenia doradztwa zawodowego, zgodnie z umową, nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń niezwłocznie od dnia wezwania jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
 - Odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Zleceniobiorcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.
14. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedkładać Zleceniodawcy na bieżąco - w terminie 3 dni roboczych po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. IPD, karty doradcze, listy obecności), o którym mowa w § 1 ust. 2, a celem rozliczenia wsparcia protokół zdawczo-odbiorczy (nie częściej niż raz w miesiącu) potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości zł (słownie: złotych/100) brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa zawodowego. Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia dla wszystkich UP.
2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 13 - w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez bank pod nr
4. Termin płatności, o którym mowa w ust. 3 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.



§4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powyższy wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

§5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr UZ/.../.../2024

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

Sporządzony w dniu w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr UZ/.../.../2024 zawartej dnia10.2024r. pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

..... zamieszkałym w, PESEL:

zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa specjalistycznego z zakresu zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze godzin dla UP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera **Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zleceniodawca nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

*Niewłaściwe skreślić



UMOWA NR FRAPZ/ ../.....2024

zawarta w Sosnowcu w dniu10.2024 r., pomiędzy:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

....., które reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu pt. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy,
Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących, Strony zawierają niniejszą umowę.*

§1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację usługi doradztwa zawodowego w celu identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych oraz opracowania lub aktualizacji Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję (dalej IPD) dla Uczestników/Uczestniczek projektu (UP).
2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
 - e) zapoznanie się i stosowanie zapisów Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Nowe kwalifikacje – Twój sukces”, a także zapoznanie się i stosowanie zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu (m.in. formularz rekrutacyjny wraz załącznikami);
 - f) przeprowadzenia wsparcia doradczego dla UP w formie stacjonarnej lub online (forma zdalna tylko w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek UP), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (koszt wynajmu sali pokrywa Zamawiający) od poniedziałku do niedzieli włącznie w godz. 8.00-22.00 zarówno w siedzibie Fundacji, jak i w innym miejscu na obszarze woj. Śląskiego – konieczność dostosowania godzin i miejsc wsparcia do możliwości grup docelowych tj. osób pracujących;
 - g) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu (co najmniej poprzez e-mail), informacji ujawnionych przez UP podczas spotkania, mających wpływ na jego kwalifikowalność do dalszego udziału w projekcie;
 - h) gotowość do przeprowadzenia doradztwa zawodowego UP w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Zamawiającego.



3. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/05.04/NKTS/2024 z dnia 01.10.2024r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował usługę doradztwa zawodowego w okresie od 10.2024 r. do 31.08.2026 r.
5. Czynności związane z realizacją umowy odbywać się będą na bieżąco w okresie wskazanym w ust. 4 powyżej oraz w terminie, godzinach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym wsparciem.
6. Wykonawca oświadcza, że wsparcie doradcze będzie wykonywane osobiście przez następującego doradcę zawodowego/doradców zawodowych
7. Wykonawca ma możliwość powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom innym niż wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu, pod warunkiem uzyskania uprzednio zgody Zamawiającego. Osoby skierowane do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej równoważne do kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w przedstawionej przez Wykonawcę ofercie.
8. Wykonawca posiada wpis¹ do:
 - rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia numer, i/lub
 - Rejestru Instytucji Szkoleniowych numer

§2.

1. Zamawiający oświadcza, że przekaze Wykonawcy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy (w tym m.in. informacje nt. założeń projektu oraz założeń związanych z przygotowaniem wparcia), a także wzory dokumentów potwierdzających świadczenie usług, w tym m.in. karty doradcze, listy obecności itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymagania przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami realizacji Projektu oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje (osoby kierowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje) i możliwości organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania umowy – zgodnie z wymogami zawartymi we wniosku o dofinansowanie, o których został poinformowany.
5. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego określonego w §3 ust. 1.
7. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.

¹ Niewłaściwe skreślić



8. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego:
Osoba: Ewa Labus
e-mail: e.labus@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 28
 - b. Ze Strony Wykonawcy:
Osoba:
e-mail:
tel.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne (w tym: Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027) wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
12. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków przedmiotowej umowy, w tym m.in.:
 - Skracania wsparcia doradczego, rozpoczynania wsparcia z opóźnieniem, nierzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wsparcie, naruszania jakości wsparcia i innych uchybień mających wpływ na kwalifikowalność wydatków związanych z prowadzonym doradztwem zawodowym,
 - Na wezwanie Zamawiającego zobowiązujące do należytego świadczenia doradztwa zawodowego, zgodnie z umową, nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszeń niezwłocznie od dnia wezwania jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych,
 - Odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - Skierowania do realizacji zamówienia doradców zawodowych niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034 r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.



15. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco - jednak nie później niż w terminie 5 dni po wykonaniu usługi – dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa (w tym m.in. karty doradcze, listy obecności), o którym mowa w § 1 ust. 2, a do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§3.

1. Za realizację usług określonych w §1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł brutto za 1 godzinę zegarową doradztwa zawodowego (słownie: /100 brutto). Wynagrodzenie będzie stanowić iloczyn kwoty jednostkowej i liczby godzin udzielonego wsparcia.
2. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu - po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku/faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi oraz protokołu o którym mowa w §2 ust. 14 - w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Termin płatności, o którym mowa w ust. 2 powyżej naliczany jest od daty złożenia wszystkich wymaganych i prawidłowo wypełnionych dokumentów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
6. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4.

1. Strony Umowy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których powzięły wiedzę w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu. W tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po ustaniu stosunku prawnego, na podstawie którego wykonywane były czynności wynikające z niniejszej Umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§5.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt. „Nowe kwalifikacje – Twój sukces” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie FESL.05.04-Aktywizacja zawodowa osób pracujących

Sporządzony w dniu w **Sosnowcu**,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „**Wykonawcą**”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu doradztwa zawodowego zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze godzin dlaUP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera

Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*Niewłaściwe skreślić